

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

К.А. Крупина

«15» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДЭБЦ №4»

В.И. Товма

«15» января 2020г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4» и профсоюзного комитета на 2020 год.

Администрация и комитет профсоюза МАУДО «ДЭБЦ №4» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая соц. эффективность			
							Всего	В т.ч. женщины	Всего	В т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработка общих инструкций для учащихся и педагогов при чрезвычайных и сезонных опасных ситуациях	-	-	0,4	январь	Галиакберова Л.Р.				
2	Проведение всех видов инструктажей по охране труда в сроки, утвержденные нормативными документами и законодательным актом	-	-	-	согласно нормативным требованиям	Галиакберова Л.Р.				
3	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	4	-	1 раз в квартал	Фархутдинов Ш.М.				
4	Подборка, корректировка и распечатка инструкций по технике безопасности при работе с учащимися для педагогов	руб.	-	0,5	август-сентябрь	Галиакберова Л.Р.				
5	Оформление и выдача журналов для целевых инструктажей с учащимися педагогам ДЭБЦ	шт.	30	0,6	сентябрь	Галиакберова Л.Р.				

6	Обследование рабочих мест на предмет выполнения правил и норм по охране труда, производственной санитарии и гигиены труда	шт.	4	-	1 раз в квартал	Паранина Ю.А.			
7	Контроль за соблюдением администрацией законодательных актов по охране труда	-	-	-	июнь, декабрь	Асанова А.В.			
8	Учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	-	-	-	систематически	Мухаматдинова Э.М.			
9	Обеспечение работников учреждения санаторно-курортными путевками	шт.	3	-	по мере поступления	Крупина К.А.			
10	Оздоровление детей работников за счет средств местного бюджета, социального страхования, профсоюзного бюджета	чел.	1	-	по мере поступления путевок	Крупина К.А.			
11	Организация прохождения медицинского осмотра работников	тыс.руб.	1	-	июнь -июль	Нурутдинова И.Б.			
12	Косметический ремонт учебных кабинетов и вспомогательных помещений (ремонт полов)	шт	12	69,0	июль	Фархутдинов Ш.М.			
13	Организация досуга работников: День учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля	тыс.руб.	2	14,0	декабрь, март	Крупина К.А.			
14	Организация оздоровительных выездов на природу	шт.	2	-	октябрь, май	Крупина К.А.			
15	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	тыс.руб.	-	25,0	август, сентябрь	Фархутдинов Ш.М.			
16	Приемка учебных кабинетов к новому учебному году	шт.	12	-	август	Товма В.И.			
17	Обеспечение персонала предметами и санитарно-гигиеническими средствами для уборки помещений	тыс.руб.	-	8,5	в течение года	Фархутдинов Ш.М.			
18	Контроль выполнения предписаний госпожнадзора и СЭС	-	-	-	в течение года	Товма В.И.			
19	Обучение работников по охране труда	чел.	1	3,5	март	Товма В.И.			
	ИТОГО:			101,5					

Главный бухгалтер

А.А. Гильманова